ОСНОВНА ШКОЛА „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ Ф У Т О Г

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

Дел. број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р А В И Л А П О Н А Ш А Њ А

УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА

У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ ФУТОГ

У Ф У Т О Г У, мај 2024. године.

На основу члана 119 став 1. тачка 1. Закона о основама система обра­зо­ва­ња и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/2023) и члана 41. став 1. тачка 1. Стату­та Основне школе „Мирослав Антић“ Футог број 60 од 30. јануара 2024. године (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Основне школе Мирослав Антић“ Футог , на седници одржаној \_\_17.маја 2024\_\_\_\_\_\_\_. године доноси

**П Р А В И Л А П О Н А Ш А Њ А**

**УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА**

**У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ** „**МИРОСЛАВ АНТИЋ**“  **ФУТОГ**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређује се пона­ша­ње ученика, запослених и родитеља ученика и трећих лица у Школи.

**Члан 2.**

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне де­латности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школ­ске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и до­приноси се повећању угледа Школе.

**Члан 3.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности уче­ника, запослених и родитеља ученика.

**Члан 4.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дис­кри­минишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, ет­нич­ке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, смет­њи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног по­рек­ла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречава­ње таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се про­писује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или по­сре­дно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и сло­бода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прав­ље­ње разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у нејед­на­ком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички пропису­ју министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и орган над­лежан за припрему прописа о људским и мањинским прави­ма.

**Члан 5.**

У Школи су забрањени:

1) физичко, психичко и социјално насиље;

2) злостављање и занемаривање ученика;

3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

**Члан 6.**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или по­нав­љаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или по­тен­цијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запо­сленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код уче­ни­ка примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

**Члан 7.**

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

1) физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;

2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телес­ног повређивања ученика или запосленог;

3) насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим ли­цима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

**Члан 8.**

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Пра­вила, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно стара­те­ља ученика **директор** подноси се прекршајна или кривична пријава.

**Члан 9.**

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

**Члан 10.**

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

**Члан 11.**

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школ­ских просторија у такве сврхе.

**II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 12.**

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

**Члан 13.**

Сви запослени су обавезни:

1) да редовно и на време долазе на посао;

2) да савесно обављају послове свог радног места;

3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора или секре­та­ра школе о спречености за рад;

4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и других лица;

5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;

6) да пријављују директору Школе или школском одбору кршење права ученика;

7) да долазе на посао прикладно одевени;

8) да пре или за време рада не узимају алкохол или дрогу**.**

9) да не пуше у просторијама Школе нити у школском дворишту;

10) да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга опасна сред­ства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;

11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може ометати процес рада;

12) да не оштећују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;

13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;

14) благовремено и тачно вођење педагошке евиденције и документације,

15) да не износе школску евиденцију, друга документа и средства Школе .

.

**Члан 14.**

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође **30 минута** пре по­чет­ка наставе у смени.

**Члан 15.**

Дежурни наставник поштује распоред дежурства који му одреди директор.

**Члан 16.**

Дежурни наставник:

1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;

2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;

3) издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду;

4) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником ди­рек­тора и другим лицима запосленим у Школи.

**Члан 17.**

Дежурство се обавља у улазном холу, спрату Школе и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком главног дежурног наставника.

Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника и дежурних ученика.

**Уколико главни дежурни није присутан, замењује га наставник који дежура у приземљу тог дана.**

**Члан 18.**

Чистачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, буде присутна у холу или ходнику Шко­ле, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које чистачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге чистачице преузимају надзор над њеним радним мес­том, у складу са распоредом који утврђује директор.

**Члан 19.**

Домар-мајстор одржавања и чистачица обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног нас­тав­ника, директора и помоћника директора Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

Наставник је у обавези да обавести домара –мајстора одржавања о евентуалним поправкама.

**III. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА**

**Члан 20.**

Ученици су обавезни:

1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-вас­пит­ни рад, као и на путу између куће и Школе;

2) да се придржавају одлука органа Школе;

3) да поступају по налогу директора, помоћника директора, наставника и струч­них сарадника;

4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењ­ском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;

5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;

6) да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;

7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова пропи­са­них школских програмом;

8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родите­ље, односно старатеље;

9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења раз­них облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;

11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Шко­ли;

12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;

13) да се пристојно одевају односно да у школу не долазе у шорцу, кратким мајицама на бртеле и папучама и у одећи са навијачким обележјима.

14) да **правовремено** правдају изостанке;

15) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просто­ри­ја и школског дворишта;

16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с пра­ви­лима еколошке етике;

17) да **не уносе** било какве измене у школској евиденцији;

18 да не користе мобилне телефоне у школској згради и дворишту без дозволе наставника ;

19) да у згради Школе нити у школском дворишту, за време обављања обра­зов­но-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити жи­вот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;

20**) да не користе** дуван, алкохол, наркотична и слична средстава и да не подстрекују друге ученике на употребу истих;

**21) да не изазивају тучу и учествују у тучи;**

22) **да не изражавају** националне, расне и верске нетрпељивос­ти.

**Члан 21.**

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање **десет** минута пре почетка нас­таве или другог облика образовно-васпитног рада.

**Члан 22.**

**Десет** минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, раз­врстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежур­ног наставника.

У току великог одмора сви ученици су дужни да изађу у двориште.

За време хладног и кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

**Члан 23.**

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учи­о­ницама.

У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици тре­ба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

**Члан 24.**

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ход­ни­цима и другим просторијама Школе, него у пратњи дежурне чистачице одлазе да при­сус­твују часу.

**Члан 25.**

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

**Члан 26.**

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 10 минута пре почетка наставе.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Редар:

1) проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обав­ља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;

2) извештава наставника о одсутним ученицима;

3) чува личне предмете, књиге и прибор ученика;

4) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, уче­ни­ка или запослених лица;

5) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност уче­ни­ка и других лица.

6 ) обавештава наставника о ученицима који се нису презули

**Члан 27.**

Директор одређује распоред помоћно-техничког особља који је обавезан да на месту дежурства (главног улаза у школу) буде најмање **30** минута пре почетка наставе у смени.

Дежурство се обавља у улазном холу Школе, у првој смени од 7.00 до 13.00 часова, а у другој смени од 13.00 до 19.00 часова.

Члан 28.

Лице задужено за дежурство код главног улаза има обавезу да:

1) ученике који су закаснили на наставу прати до учионице;

2) уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Шко­ли и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора, помоћни­ка директора или секретара Школе;

3) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником ди­рек­тора, дежурним наставником и другим лицима запосленим у Школи.

4)на позив лица која долазе у школу (родитељи, трећа лица) отвара електронску браву на улазним вратима и у књигу евиденције евидентира податке о лицу , време одласка и доласка и разлог доласка у школу.

**IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

**Члан 29.**

Родитељи, односно старатељи, ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала ли­ца) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

**Члан 30.**

Родитељи, односно старатељи ученика и трећа лица приликом уласка у Школу користе главни улаз и обавезни су да се приликом уласка у школску зграду јаве запсоленом на улазу у школу, ради евидентирања.

У случају непримереног понашања лица из става 1. овог члана, запослени ће обавестити директора или помоћника који ће, уколико је то неопходно, преузети даље мере.

**Члан 31.**

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лици­ма која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

**Члан 32.**

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

1) да **уроку од осам дана** правдају изостанке свог детета;

2) да на позив органа Школе, педагога, психолога или о**дељенског** старешине дођу у Школу;

3) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;

4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и вла­дање свог детета;

5) да учествују у раду органа Школе чији су чланови.

6) да уколико је сагласан, потпише сагласност за сваки вид ваннаставних активности као и за активности које се реализују ван распореда часова.

7) да на позив школе узме активно учешће у свим областима васпитно-образовног рада са ученицима.

**V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 33.**

Даном ступања на снагу Правила престаје да важе Правила понашања у школи, заведен под бројем. \_\_\_\_\_\_, а усвојена на седници Школског одбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 34.**

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Борис Бранковић

Правила понашања објављена су на огласној табли школе дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, а ступила су на снагу дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

Секретар

Анђелка Бошњачки