

ОШ "МИРОСЛАВ АНТИЋ"

Раде Кончара 2, Футог

Деловодни број : 244

Датум: 27.03.2020

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15), члана 2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015, 41/19) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку број: 215 од 20.03.2020.године и претходном обавештењу наручиоца о намери да спроведе јавну набавку број 1383 од 30.12.2019.. године

Комисија за јавне набавке образована решењем директора број: 216 од 20.03.2020_године припремила је;

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ОБЈЕКТА(ОБЛАГАЊЕ ДЕЛА ФАСАДЕ
КАМЕНОМ ВУНОМ)
ЈНОП – 4/2020**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) образац структуре цена , са упутством како да се попуни
- 9) други обавезни обрасци
- 10) образац трошкова припреме понуде**

март 2020.године
Футог

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

ОШ "Мирослав Антић"
Раде Кончара 2, Футог
ПИБ: 101703152
МАТ.БРОЈ: 08168539
Интернет страница: www.osmiroslavantic.edu.rs
е – mail: direktorantic@gmail.com

2) Врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка велике вредности, у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012, 14/15 и 68/15.), набавка радова – Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном)
На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке велике вредности ЈНОП – 4/2020 је набавка радова - Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном)

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5) Контакт особа:

Сваког радног дана у времену од 07- 14 часова .
Директор школе ; Е-маил: direktorantic@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке велике вредности је набавка радова - Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) , а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

45443000-фасадерски радови

45420000 – радови на уградњи столарије

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац предмер радова, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац РЛ списак изведених радова
- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача; -само ако понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди у колико понуду подноси група понуђача
- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цена
- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора
- попуњен, потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и увид у техничку документацију.
- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање
- динамички план
- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.
- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

1) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке велике вредности радова - Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) , у поступку јавне набавке велике вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке велике вредности, а на основу објављеног јавног позива.

6) Подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ“ Мирослав Антић“ Футог, Раде Кончара 2, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отвори-понуда за ЈНОП – 4/2020 радова - Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) , поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 06.04.2020 године до 12 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 06.04.2020 године до 12 часова часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 06.04.2020.године у 13 часова часова, у просторијама ОШ“ Мирослав Антић“ Футог , Раде Кончара 2. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени редставници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

▪ У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

▪ У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

▪ Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ“ Мирослав Антић“ Футог , Раде Кончара 2 са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне - ЈНОП – 4/2020 радова - Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) .

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП – 4/2020 радова - Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) .

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП – 4/2020 радова – Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) .

10) Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) Обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана, од дана уредно примљене привремене ситуације/окончане ситуације, коју испоставља понуђач на основу овереног грађевинског дневника, а којим је потврђено извођење радова.

Извођач након изведених коначних радова, доставља окончану ситуацију која садржи податке о количинама и ценама укупних изведених радова.

Рок извршења радова: Најдуже 60 календарских дана, а, рачуна се у календарским данима од момента увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац преда Извођачу инвестиционо техничку документацију

- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,

- Изврши уплату аванса

- Извођач достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање и добро извршење посла,

Гарантни рок: Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком оригиналног произвођача и тече од дана примопредаје радова.

Уколико се записнички констатују недостаци за изведене радове, понуђач је у обавези да исте отклони у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ОСТАЛИ УСЛОВИ :

- Понуђач мора да поднесе доказ да располаже довољним : пословним , финансијским, кадровским и техничким капацитетом ,траженим у обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 закона и упутству какао се доказује испуњеност тих услова.

- Понуђач мора да достави и копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање.

- Понуђач је у обавези да достави динамички план са приказом трајања активности и бројем радника по активности , који мора бити у складу са роком извршења радова и захтеваним минималним бројем радника Радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у техничкој документацији.

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке тражених добара,су само дескриптивног карактера, а не рескриптивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке тражених добара, а уз које је наручилац додао «или одговарајуће « у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца, што доказује достављањем документа којима се доказује сагласност тих понуђених добара са конкурсном документацијом. Одговарајући доказ може бити потврда, технички досије или извештај са тестирања које је спровела овлашћења организација и слично понуђених добара.

Наручилац ће извршити проверу усклађености добара са захтевима из конкурсне документације.

14) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

15) Средство финансијског обезбеђења:

Врста финансијског обезбеђења:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

В) «Изјаву понуђача о финансијској гаранцији у складу са обрасцем из конкурсне документације «

2. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан најдаље у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

3) Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5 % уговорене вредности без пореза на додатну вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

16) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца - ОШ“ Мирослав Антић“ Футог, Раде Кончара 2 или путем е-маил-а: direktorantic@gmail.com са назнаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНОП-4/2020 радова – Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) , тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева , ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) Рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци ЈНОП – 4/2020 донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је дао најкраћи рок извођења радова.

24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25) Предност за домаће понуђаче

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

26) Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац може да обуштави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

27) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обуштави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 позив на број 2-2020.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; 14/15и 68/15, 14/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1. ЗЈН чија се уплата врши износи 120.000 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 4-2020;
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНОП – 4/2020 наручиоца ОШ"Мирослав Антић", Раде Кончара 2, Футог
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов

28) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

29) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени
За јавну набавку радова – Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) , ЈНОП – 4/2020на
основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 20.06.2019. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача :	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Назив и шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Гарантни рок за изведене радове		
Рок извођења радова:		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

--	--	--

М.П. _____ **(потпис овлашћеног лица)**

5) ПОНУДА–ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ОБЈЕКТА(ОБЛАГАЊЕ ДЕЛА ФАСАДЕ КАМЕНОМ ВУНОМ) .

(Напомена: На све позиције уписује се цена без пдв-а, сем у крајњој рекапитулацији где се уписује и цена са пдв-ом)

Redni broj	Opis pozicije	Jedinica mere	količina	Јединична цена	Укупна цена
I	RADOVI NA DEMONTAŽI				
1.	Demontaža opšivnih limova razvijene širine od 50-60cm sa zidova koji se oblažu termoizolacijom. Obračun po m1.	m ¹	226,00		
2.	Pažljiva demontaža olučnih vertikalna razvijene širine do 60cm. Obračun po m1.	m ¹	282,00		
3.	Pažljiva demontaža horizontalnih pravougaonih oluka od pocinkovanog lima montiranih iza betonske atike (maske) razvijene širine do 60cm. Obračun po m1.	m ¹	125,00		
4.	Pažljiva demontaža nadzornih kamera i reflektora na fasadnim površinama. Obračun paušalno.	pauš	1		
UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI:					
Redni broj	Opis pozicije	Jedinica mere	količina		
II	FASADERSKI RADOVI				
1.	Montaža i demontaža fasadne skele, visine do 9 metara, sa čišćenjem i slaganjem nakon upotrebe. U cenu je uračunata izrada projekta skele, koju radi izvođač. Skela mora biti stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Obračun komplet, po m2 ortogonalne projekcije skele	m ²	1.500,00		
2.	Skidanje oštećenih delova fasadnog maltera i odstranjivanje starih premaza sa površina fasade koje se ne oblažu kamenom vunom . Čišćenje izvršiti mehaničkim putem. Sve fasadne površine preći šmirglom i oprati vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² obijene površine. Obračun po m ² očišćene površine.	m ²	720,00		
3.	Gletovanje površina fasade koje se ne oblažu kamenom vunom glet masom, sa sanacijom pukotina. Sve površine fasade očistiti od naslaga. Impregnirati podlogu i izvršiti sanaciju pukotina. Sanaciju izvršiti otvaranjem pukotina, kitovanjem i lepljenje staklene mreže preko saniranih pukotina. Sve površine prebrusiti i opajati. Obračun	m ²	720,00		

	po m2 ortogonalne projekcije, bez razvijanja, a otvori se ne odbijaju.				
4.	Bojenje površina fasade koje se ne oblažu kamenom vunom. Pre bojenja naneti odgovarajući prajmer. Obračun po m2 obojene fasade.	m ²	720,00		
5.	<p>Nabavka materijala, isporuka i postavljanje sistema za termičku izolaciju fasade debljine 10cm</p> <p>Podloga na koju se nanose slojevi novog fasadnog sistema mora biti kompaktna, čvrsta, bez slabo vezanih delova i odgovarajuće starosti. Sva veća oštećenja ili neravnine betonskih površina neophodno je popuniti odgovarajućim reparaturnim proizvodima (SikaRep, SikaTop® ili Sika®MonoTop®). Na pripremljen fasadni zid naneti podlogu protv prašine tipa (upojna podloga Sika Primer 11 W, neupojna podloga Sika Primer 21 W, sa potrošnjama oko 0,100-0.200 kg/m²), nakon prajmerisanja podloge i sušenja od 24h, aplicirati lepak tipa Sika Thermo Coat NET za lepljenje termoizolacionih ploča od kamene vune d=10, Lepljenje se vrši izravnjavanjem (gletovanjem) površine kamene vune, pa nanošenje lepka po celoj poledini ili obodno/tačkasto. Ploče od kamene vune d= 10 cm postaviti na početni profil. Termiku i tiplove postaviti u svemu prema instrukcijama proizvođača i pravilima struke. Posebno obratiti pažnju na slaganje termoizolacione ploče na uglovima i oko fasadnih otvora kao i na način nanošenja lepka. Postaviti horizontalne okapne lajsne ispod krovnih ravni, fasadnih otvora i na izloženim pozicijama fasade. Na unutrašnje i spoljašnje ivice postaviti ugaonu lajsnu sa mrežicom. Tiplovati 48 sati nakon lepljenja. Obavezno tiplovanje vršiti sa metalnim jezgrom, tipl mora prodreti minimum 35 mm u noseću podlogu.</p> <p>Nakon sušenja, izravnjavanja i pričvršćivanja ploča tiplovima, pristupa se izradi armiranog sloja malterom obogaćenim polimera, vlaknima i specifičnim dodacima tipa Sika®ThermoCoat Net i staklenom mrežica za armiranje tipa Sika® ThermoCoat Mesh 160 g, uz obavezno preklapanje mrežice 10</p>	m ²	1.080,00		

	<p>cm. Pre ugradnje armiranog sloja vrši se izravnjavanje (gletovanje) površine kamene vune. Prvi sloj se nanosi nazubljenim gleterom i u njega se utiskuje mrežica (mrežica mora biti u gronjoj polovini osnovnog/armaturnog maltera), drugi sloj se ugrađuje ravnim geterom i popunjavaju se neravnine prvog sloja. Minimalna debljina sloja za armiranje je 4 mm, maksimalna 6 mm. Sušnje sloja maltera (ravnjanje/gletovanje vune) je 24h, prvog sloja u zavisnosti od vremenskih uslova je 24 h, drugog sloja 72 h.</p> <p>Nakon sušenja armaturnog sloja neophodno je izvršiti prajmerisanje sa prajmerom tipa Sika® ThermoCoat Acryl Primer. Nakon grundiranja podloge i sušenja od 12h, naneti završni dekorativni malter tipa Sika Thermo Coat Acryl Top, u boji po izboru naručioca, sa klasom paropropusnosti V2 (po EN ISO 7783-2), upijanjem vode W2 (0,1 – 0,5 kg/m²·min0,5, po EN 1062-3), adhezijom ≥ 0,3 MPa (EN 1542), termičkom provodljivosti po λ10 dry 0,7 W/mK, ojačan specijalnim vlaknima, i toniran neorganskim kolorantima, u debljini 1,5 (full/zagledena) ili 2 mm (zaribana struktura). Sušenje i otpornost na padavine je nakon 2 dana, potpuno sušenje je 7 dana .</p> <p>Obračun po m² gotove fasade</p>				
	<p>NAPOMENA: DELOVI FASADE KOJI SU UPUŠTENI U ODNOSU NA OSTATAK FASADNOG PLATNA MORAJU SE PRETHODNO POPUNITI TABLAMA KAMENE VUNE ODREĐENE DEBLJINE (IZVRŠITI LEPLJENJE, TIPLOVANJE I UMIVANJE), A NAKON TOGA IZVRŠITI PONOVRNO LEPLJENJE ZAVRŠNOG SLOJA KAMENE VUNE TEK KADA SE ZA TO STEKNU USLOVI. PROCENAT POVRŠINA KOJI JE OBUHVAĆEN DUPLIM LEPLJENJEM IZNOSI OKO 30% UKUPNE POVRŠINE FASADE. NEVEDENE RADOVE OBRAČUNATI U CENU FASADE</p>				

6.	<p>Nabavka materijala, isporuka i postavljanje sistema za termičku izolaciju fasade debljine 3cm</p> <p>Podloga na koju se nanose slojevi novog fasadnog sistema mora biti kompaktna, čvrsta, bez slabo vezanih delova i odgovarajuće starosti. Sva veća oštećenja ili neravnine betonskih površina neophodno je popuniti odgovarajućim reparaturnim proizvodima (SikaRep, SikaTop® ili Sika®MonoTop®). Na pripremljen fasadni zid naneti podlogu protiv prašine tipa (upojna podloga Sika Primer 11 W, neupojna podloga Sika Primer 21 W, sa potrošnjama oko 0,100-0.200 kg/m²), nakon prajmerisanja podloge i sušenja od 24h, aplicirati lepak tipa Sika Thermo Coat NET za lepljenje termoizolacionih ploča od kamene vune d=3, Lepljenje se vrši izravnjavanjem (gletovanjem) površine kamene vune, pa nanošenje lepka po celoj poledini ili obodno/tačkasto. Ploče od kamene vune d= 3 cm postaviti na početni profil. Termiku i tiplove postaviti u svemu prema instrukcijama proizvođača i pravilima struke. Posebno obratiti pažnju na slaganje termoizolacione ploče na uglovima i oko fasadnih otvora kao i na način nanošenja lepka. Postaviti horizontalne okapne lajsne ispod krovnih ravni, fasadnih otvora i na izloženim pozicijama fasade. Na unutrašnje i spoljašnje ivice postaviti ugaonu lajsnu sa mrežicom. Tiplovati 48 sati nakon lepljenja. Obavezno tiplovanje vršiti sa metalnim jezgrom, tipl mora prodreti minimum 35 mm u noseću podlogu.</p> <p>Nakon sušenja, izravnjavanja i pričvršćivanja ploča tiplovima, pristupa se izradi armiranog sloja malterom obogaćenim polimera, vlaknima i specifičnim dodacima tipa Sika®ThermoCoat Net i staklenom mrežica za armiranje tipa Sika® ThermoCoat Mesh 160 g, uz obavezno preklapanje mrežice 10 cm. Pre ugradnje armiranog sloja vrši se izravnjavanje (gletovanje) površine kamene vune. Prvi sloj se nanosi nazubljenim gleterom i u njega se utiskuje mrežica (mrežica mora biti u gronjoj polovini osnovnog/armaturnog maltera), drugi sloj se ugrađuje ravnim geterom i popunjavaju se neravnine prvog sloja. Minimalna debljina sloja za armiranje je 4 mm, maksimalna 6</p>	m ²	310,00		
----	---	----------------	--------	--	--

	<p>mm. Sušnje sloja maltera (ravnjanje/gletovanje vune) je 24h, prvog sloja u zavisnosti od vremenskih uslova je 24 h, drugog sloja 72 h.</p> <p>Nakon sušenja armaturnog sloja neophodno je izvršiti prajmerisanje sa prajmerom tipa Sika® ThermoCoat Acryl Primer. Nakon grundiranja podloge i sušenja od 12h, naneti završni dekorativni malter tipa Sika Thermo Coat Acryl Top, u boji po izboru naručioca, sa klasom paropropusnosti V2 (po EN ISO 7783-2), upijanjem vode W2 (0,1 – 0,5 kg/m²·min0,5, po EN 1062-3), adhezijom ≥ 0,3 MPa (EN 1542), termičkom provodljivosti po λ10 dry 0,7 W/mK, ojačan specijalnim vlaknima, i toniran neorganskim kolorantima, u debljini 1,5 (full/zagledena) ili 2 mm (zaribana struktura). Sušenje i otpornost na padavine je nakon 2 dana, potpuno sušenje je 7 dana .</p> <p>Obračun po m² gotove fasade</p>				
	<p>NAPOMENA: DELOVI FASADE KOJI SU UPUŠTENI U ODNOSU NA OSTATAK FASADNOG PLATNA MORAJU SE PRETHODNO POPUNITI TABLAMA KAMENE VUNE ODREĐENE DEBLJINE (IZVRŠITI LEPLJENJE, TIPLOVANJE I UMIVANJE), A NAKON TOGA IZVRŠITI PONOVRNO LEPLJENJE ZAVRŠNOG SLOJA KAMENE VUNE TEK KADA SE ZA TO STEKNU USLOVI. PROCENAT POVRŠINA KOJI JE OBUHVAĆEN DUPLIM LEPLJENJEM IZNOSI OKO 30% UKUPNE POVRŠINE FASADE. NEVEDENE RADOVE OBRAČUNATI U CENU FASADE</p>				
7.	<p>Nabavka, isporuka i postavljanje fasadnog stirodura u zoni sokle po obodu objekta debljine 8 cm na delovima fasadnih zidova koji se oblažu kamenom vunom debljine 10 cm. Ugradnja pričvrsnica i zaštitnih ugaonih profila vrši se 24h nakon lepljenja ploča.. U svežu masu za armiranje se postavlja tekstilno-staklena mrežica za armiranje sa horizontalnim i vertikalnim preklopima najmanje 10cm. Armaturni sloj se obavezno nanosi u jednom radnom koraku. Površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, oštih ivica, debljine 3-5mm.Obračun po m² u skladu sa GN. Obračun po m².</p>	m ²	115,00		

8.	Nabavka i izrada podloge preko prethodno pripremljene površine sokle sa oblaganjem fasade zrnastim kulirplastom krupnoće 2mm u boji po izbori naručioca i nadzora. Kulir je otporan na vodu i udar. U cenu uračunati lepak, mrežicu i podlogu. Obračun po m ² .	m ²	115,00		
UKUPNO FASADERSKI RADOVI:					
Redni broj	Opis pozicije	Jedinica mere	količina		
III RADOVI NA MONTAŽI					
1.	Montaža demontiranih olučnih vertikalna sa izradom prijemnih kazančića radi pomeranja vertikalna za debljinu termoizolacije. Obračun po m ¹ .	m ¹	164,00		
2.	Nabavka i izrada i montaža novih olučnih vertikalna po uzoru na stare. Obračun po m ¹ .	m ¹	118,00		
3.	Nabavka i izrada i montaža novih horizontalnih pravougaonih oluka razvijene širine do 50cm od pocinkovanog lima sa nosačima oluka od flaha koji se montiraju iza betonske atike (maske). Obračun po m ¹ .	m ¹	125,00		
4.	Pažljiva montaža prethodno demontiranih nadzornih kamera i reflektora na postojeća mesta na fasadnim površinama. Obračun paušalno..	Pauš.	1		
5.	Nabavka, izrada i montaža opšivke zidova od pocinkovanog lima razvijene širine od 63-73cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	226,00		
UKUPNO RADOVI NA MONTAŽI:					
Redni broj	Opis pozicije	Jedinica mere	količina		
IV OSTALI RADOVI					
1.	Nakon završetka nanosa fasade oprati prozore i simsove. Pauš.	Pauš.	1		
2.	Rasformiranje gradilišta sa odnosom viška materijala, odvozom šuta, dovođenjem slobodnih površina u prethodno isprano i čisto stanje, sejanje trave na oštećenim zelenim površinama.	Pauš.	1		
UKUPNO OSTALI RADOVI:					
REKAPITULACIJA					
I	RADOVI NA DEMONTAŽI				
II	FASADERSKI RADOVI				
III	RADOVI NA MONTAŽI				
IV	OSTALI RADOVI				

UKUPNO	
UKUPNO SA PDV	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПОНУЂАЧА _____

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ОБЈЕКТА(ОБЛАГАЊЕ ДЕЛА ФАСАДЕ КАМЕНОМ ВУНОМ) ЈНОП – 4/2020

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног</p>	да	Не

		<p>правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена 	да	не

		<p>доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>		
--	--	--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4	<p>Неопходан финансијски капацитет</p> <p>А) - да понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања јавног позива,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ - Потврда НБС-а о броју дана неликвидности из дата последана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.) <p>-----</p> <p>*Неоверене фотокопије</p>	да	Не
5.	<p>Неопходан пословни капацитет -</p> <p>А) да је понуђач у последњих три године рачунајући од дана објаве јавног позива самостално или као члан групе понуђача, извео радове на облагању спољне фасде каменом вуном на најмање 3 објеката јавне намене .</p> <p>в) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 45000:2018 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO</p>	<p>А) Референтна листа – извршеих радова на замени спољне столарије, односно облагању спољне фасде каменом вуном у последње три године.</p> <p>Као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац) - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених радова - Референтна листа <p>-Прву и последњу страну окончане или привремене ситуације, који су наведени у референтној потврди потписаној и овереног од стране наручиоца посла и надзорног органа</p> <p>Наручилац задржава право да затражи на увид оргинал документацију коју је понуђач навео у референтној листи и референтној потврди.</p> <p>Референт листа и потврде се дају на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>в) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству.,</p>	да	Не

	<p>14001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству, систем управљања енергијом ISO 50001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству.</p> <p>г) да извођач радова поседује валидну потврду или сертификат ЕТА (European Technical Assessment) произвођача о обучености за извођење радова на понуђеним фасадним системима , издату од стране произвођача понуђених фасадних система .</p> <p>д) Да понуђени фасадни системи испуњавају техничке захтеве из предмера радова .</p>	<p>успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 45000:2018 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству , систем управљања енергијом ISO 50001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству.</p> <p>г) потврда или сертификат ЕТА (European Technical Assessment) о обучености понуђача за извођење радова на понуђеним фасадним системима , издату од стране произвођача понуђених фасадних система .</p> <p>д) - Извод из каталога за понуђени фасадни систем. - Извештај о испитивању издат од старне независне институције да понуђени фасадни системи испуњавају захтеве из техничке спецификације</p> <p>----- * Неоверене фотокопије</p>		
7.	<p>да располаже довољним техничким капацитетом: Понуђач мора да располаже са најмање:,</p> <p>- фасадна скела минимум 800м2</p>	<p>- извод из књиге основних средстава или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и пописну листу основних средстава закуподаваца. - За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања</p> <p>. ----- * Неоверене фотокопије</p>	да	не
8.	<p>да располаже довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има радно ангажованих:</p> <p>А) најмање 20 радника свих структура неопходних за реализацију предметне јавне набавке</p> <p>б) Понуђач мора да има радно ангажоване:</p>	<p>Потписана и оверена Изјава понуђача о захтеваном кадровском капацитету. А) - М обрасце или радне књижице и уговоре о радном ангажовању .</p> <p>.</p> <p>б) - М обрасце за тражене инжењере и Уговоре о радном ангажовању У колико запослени ангажовани уговором о делу нису у радном односу за исте је потребно доставити Уговор о радном ангажовању и М образац понуђача , а у</p>	да	не

	<p>- 1 дипломирани грађевинског инжењера са лиценцом 410 или, 411</p> <p>- 1 дипломирани инжењер са лиценцом 381 - специјалисту енергетске ефикасности у зградарству 1.</p> <p>-</p> <p>в) Да понуђач има радно ангажовано једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</p> <p>г) да понуђач има минимум два радно ангажовано лице са сертификатом произвођача за рад са понуђеним фасадним системом.</p>	<p>колико су радно ангажована лица у рдном односу потребно је доставити Уговор о радном ангажовању и копију М обрасца послода</p> <p>- копије важећих лиценци за тражене инжењере</p> <p>- диплома о стеченом звању за захтеване инжењере</p> <p>в) Копија уговора о радном ангажовању и М обрасца копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије.</p> <p>У колико запослени ангажовани уговором о делу нису у радном односу за исте је потребно доставити Уговор о радном ангажовању и М образац понуђача, а у колико су радно ангажована лица у радном односу потребно је доставити Уговор о радном ангажовању и копију М обрасца послодавца.</p> <p>Ђ)- М обрасце или радне књижице , уговоре о радном ангажовању и потврде или сертификат произвођача понуђених фасадних система о обучености за рад са понуђеним фасадним системом.</p> <p>У колико запослени ангажовани уговором о делу или другим уговором о радном ангажовању нису у радном односу за исте је потребно доставити Уговор о радном ангажовању и М образац понуђача , а у колико су радно ангажована лица у радном односу потребно је доставити Уговор о радном ангажовању и копију М обрасца послодавца.</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>		
8	Понуђач је дужан да изврши обилазак локације-увид на лице места и у техничку документацију	-Оверена и потисана изјава о увиду на лице места од стране наручиоца (изјава је саставни део конкурсне документације)		
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:				
9	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова	да	не	
10	Образац понуде	да	не	

11	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	не
12	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у коликодоставља заједничку понуду	да	не
13	Модел уговора	да	не
14	Текст изјаве о независној понуди	да	не
15	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаведасуприликомсостављања понуде поштовали важећепрописеозасштитинараду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
16	Копију судски овереног образаца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не
17	Образац структуре цене	да	не
18	Референт листа и образац референтне потврде	да	не
19	Изјава понуђача о обиласку локације и увиду у техничку документацију	да	не
20	Динамички план		

Наручилац ће обезбедити обилазак терена за све потенцијалне понуђаче који преузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити представнику Наручиоца, емаил direktorantic@gmail.com те у договору с њом заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ сваког петка у времену од 10-14 часова. Обилазак је обавезан услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 71. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде , прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду .

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач да попуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

У Г О В О Р

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ОБЈЕКТА(ОБЛАГАЊЕ ДЕЛА ФАСАДЕ КАМЕНОМ ВУНОМ) ЈНОП – 4/2020

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. ОШ“ МИРОСЛАВ АНТИЋ“ ФУТОГ, РАДЕ КОНЧАРА 2 (у даљем тексту наручиоца), којег заступа директор Немања Јовишевић .

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са

2.1. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

2.2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

2.3. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

2.4. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

2.5.

1. На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке ЈНОП – 4/2020– радова – Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) . Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио _____ подизвођачу _____
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____
од укупно уговорене вредности .

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио _____ подизвођачу _____
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____
од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка ЈНОП – 4/2020радова – Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) (у даљем тексту: радови), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена услуга утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 219 од 20.03.2020. године а у складу са конкурсном документацијом број 218 од 20.03.2020.године и Понуди понуђача број : _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији .

Уговореним радовима из овог члана сматрају се и вишкови или мањкови радова у складу са Чланом 18. став 2.

Посебне узансе о грађењу
("Сл.лист СФРЈ, бр: 18/77)

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност , односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке .

Уговорне јединичне цене су фиксне и немогу се мењати ни из каквих разлога.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана, од дана уредно примљене привремене ситуације/окончане ситуације, коју испоставља понуђач на основу овереног грађевинског дневника , а којим је потврђено извођење радова.

Извођач након изведених коначних радова, доставља окончану ситуацију која садржи податке о количинама и ценама укупних изведених радова.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извођачу платити на текући рачун број _____ код _____ банке.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од момента увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац преда Извођачу инвестиционо техничку документацију

- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,

- Изврши уплату аванса
 - Извођач достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање и добро извршење посла,
- Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.
- Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова извршиће Наручилац о чему ће се сачинити записник о примопредаји .

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора , а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- отклони све недостатке по примедбама Наручиоца у остављеном року

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора , важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара , запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу:

- хитних непредвиђених радова у складу са одредбама члана 634 ЗОО уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава подземне воде, наилажење на археолошко налазиште и сл.). У случају наступања потребе за извођењем предметних радова, Извођач радова је дужан да писаним путем, путем надзорног органа, упозори Инвеститора о наступању ванредних и неочекиваних догађаја, односно околности које су од утицаја на извођење радова. Уколико Извођач радова не учини напред наведену радње, Инвеститор има право да раскине уговор и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Инвеститору припада и право да на име потпуне накнаде штете задржи и одговарајућу суму новца која је доспела на исплату Извођачу радова, а у сваком случају Инвеститор има право на наплату разлике до потпуно настале штете од извођача. Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.
- вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, и који ће се третирати као уговорени радови за које ће важити уговорена јединична цена .

Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговором лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона. Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из члана 115. став 1. Закона, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог уговора.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

1) Извођач радова је дужан да најдаље у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додату вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

2) Извођач радова је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5 % уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора

Члан 8.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

Члан 9.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ година , од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком оригиналног произвођача и тече од дана примопредаје радова .

Извођач је дужан да на дан извршене примопредаје објекта , записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уређаје и опрему као и упутство за руковање.

Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први посмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

Остале обавезе наручиоца и извођача

Члан 11.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Примопредаја изведених радова

Члан 12

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова и спремности истог за примопредају, најкасније 10 дана пре завршетка свих радова.

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини записник о свим изведеним радовима и достави га наручиоцу најкасније 10 дана по завршетку свих радова.

Извођач, надзорни орган и наручилац потписаће записник о примопредаји радова најкасније 3 дана по пријему записника из става 2. овога члана.

Члан 13.

Извођач радова за одговорно лице именује _____.

Уговорна казна

Члан 14

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. Овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Важење уговора

Члан 15

Овај уговор важи од дана потписивања до испуњења свих обавеза.

Раскид уговора

Члан 16

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не започне радове најкасније у року од 10 дана од дана увођења у посао ;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави захтевано средство финансијског обезбеђења .
- Ако због увођења ванредног стања наручилац не буде у могућности да исфинансира радове у целости . Наручилац је у овом случају дужан да измири обавезе настале до момента раскида уговора. У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 17

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 18

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

Члан 19

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

Завршне одредбе

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 21

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 22

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

*-попуњава понуђ

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНОП -4/2020, – набавке радова – Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) ,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана _____године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача –

Седиште и адреса понуђача:

Матични број:

ПИБ:

Назив банке и број рачуна:

Телефон:

Е – маил адреса:

Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку радова – Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) , број ЈНОП – 4/2020, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана _____године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	

Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да _____ је _____ понуђач

За нас извршио радове

_____ током _____ године у вредности од _____ динара

Број уговора _____ од _____ године

(Напомена: дати прецизан опис радова који су изведени и навести датуме и број уговора)

Потврда се издаје на захтев извођача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци ЈНОП – 4/2020 Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) , и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ

**ОБРАЗАЦ РЛ
СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Вредност извршених радова на облагању спољне фасде каменом вуном у последње три године

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ТЕХНИЧКУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид « на лицу места » ради подношења понуде за јавну набавку бр ЈНОП-4/2020, – радова – Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) .

У _____

Дана _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити).

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНОП-7/2019, – радова – Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) . Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова - Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) , ЈНОП – 4/2020.

У _____

Дана _____ 2020. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

10) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно у упоступку за јавну набавку радова - Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном) , ЈНОП – 4/2020, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2020.године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

11) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора у јавној набавци радова **Енергетска санација објекта(облагање дела фасаде каменом вуном)** **ЈНОП 4/2020**

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени са ПДВ (у динарима)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне Дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА)укупна цена са ПДВ-ом)		

М.Р.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС,бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 88/2015)у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу 3 тачка 14 Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких

12) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

У _____

Дана _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)