

ОШ"МИРОСЛАВ АНТИЋ" ФУТОГ

Раде Кончара 2

Број: 209

Датум: 24.03.2017.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦА, ХРАНЕ И ПИЋА  
ЈНМВ 5/2017**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Март 2017.године  
Футог

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012,14/15 и 68/15), чланом 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 206 од 24.03.2017. године

Службеник за спровођење поступка јавне набавке образована решењем директора број 207 од 24.03.2017. године припремила је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦА, ХРАНЕ И ПИЋА  
ЈНМВ 5/2017**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис добара
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) текст изјаве о на зависној понуди

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1) подаци о наручиоцу:**

ОШ "Мирослав Антић"

Раде Кончара 2, Футог

ПИБ: 101703152

МАТ.БРОЈ: 08168539

Интернет страница: [www.osmiroslavantic.edu.rs](http://www.osmiroslavantic.edu.rs)

е – mail: [osmiroslavantic@neobee.net](mailto:osmiroslavantic@neobee.net)

**2) врста поступка и законска регулатива:**

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012,14/15 и 68/15)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012,14/15 и 68/15),

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о заштити ваздуха
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за добра који су предмет јавне набавке.

**3) предмет јавне набавке :**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара- намирница, хране и пића

**4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**5) Контакт особа:**

Сваког радног дана у времену од 07- 15 часова, 021/2992268.

- Бранка Совиљ , [osmiroslavantic@neobee.net](mailto:osmiroslavantic@neobee.net)

**2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара- намирница, хране и пића: а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

шифра 15612500 – 6 Пекарски производи

шифра 15894300 – 4 Готова јела

Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

**3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### 1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

### 2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата

- Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије, при чему на коверти мора назначити за коју партију подноси понуду.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде референтне листе и референтне листе

- образац структуре цене са упутством како да се попуни

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подпонуђача; само ако понуђач наступа са подпонуђачем - попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да

су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела

уговора -

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање - изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.-

- текст изјаве о независној понуди

### 3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача, податке и обрасце попуњава потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### 4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке добара-намирница, хране и пића у поступку јавне набавке.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног јавног позива.

### 6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ "Мирослав Антић" Раде Кончара 2, Футог, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварајте-понуда за ЈНМВ 5/2017 добара - намирница, хране и пића поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 07.04.2017.године до 09,00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 07.04.2017.године до 09,00 часова.

Последње пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

### 7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 07.04.2017. године у 09.30 часова, у просторијама ОШ "Мирослав Антић" Раде Кончара 2, Футог. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

### 8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке..

### 9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ "Мирослав Антић" Раде Кончара 2, Футог, са назнаком: „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности- ЈНМВ 5/2017 добара- намирница, хране и пића Или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности за набавку - ЈНМВ 5/2017 добара- намирница, хране и пића или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности за набавку - ЈНМВ 5/2017 добара- намирница, хране и пића

#### **10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подпонуђач:**

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подпонуђач, нити у више заједничких понуда.

#### **11) Учешће подпонуђача у понуди:**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подпонуђачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подпонуђачу, дужан је да наведе назив подпонуђача на Обрасцу учешће подпонуђача са свим траженим подацима о подпонуђачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подпонуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подпонуђач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подпонуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подпонуђача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подпонуђаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подпонуђача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подпонуђача лице које није навео у понуди, ако је на страни подпонуђача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подпонуђача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подпонуђача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подпонуђачу, за део набавке која се извршава преко тог подпонуђача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подпонуђачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подпонуђача.

#### **12) обавештење о заједничкој понуди :**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

#### **13) Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од најмање 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора у колико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Начин и рок испоруке добара: од момента потписивања уговора једну годину према следећој динамици:

**1 :**

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу пекарске производе испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то : прва поруџбина најкасније до 07,00 часова а друга до 13,30 часова према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца.

Пекарски производи морају бити достављени у папирним кесицама или у полипропиленској фолији.

Од печења пекарских производа до испоруке не сме проћи више од 90 минута.

У случају ванредних поруџбина, понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поруџбине .

**2 :**

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а понуђач је у обавези да готова јела испоручује сваког радног дана и радним суботама до 11 часова према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца.

У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 2 часа од достављања поруџбине .

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведном у поруџбеници.

У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 часа.

Место испоруке : на адресу наручиоца: ОШ "Мирослав Антић" Раде Кончара 2, Футог.

Други захтеви понуђача: Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним у конкурсној документацији ( спецификацији добара).

#### **14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна све време важења уговора и не може се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

**Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**15) Средство финансијског обезбеђења :**

Врста финансијског обезбеђења:

1. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

**16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

**17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- Футог, Раде Кончара 2 или путем е-маил-а: osmiroslavantic@neobee.net са назнаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНМВ-5/2017 набавка добара- намирница,хране и пића“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време наручиоца од 07.-15 часова , при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева , ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**18) рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**19) Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 21. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подпонуђача и допуштене исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подпонуђача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подпонуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неогдговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **21) рок за закључење уговора:**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### **22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности, набавка добара- намирница,хране и пића, ЈНМВ – 5/2017 донеће се применом критеријума најниже понуђене цене.

#### **23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је понудио најнижу јединичну цену за добро које се налази на позицији 1. у спецификацији добара у зависности за коју партију подноси понуду.

#### **24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **25) Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

#### **26) Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом;

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 позив на број 22016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156.став 1. тачка 1. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000,00динара;

(4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) модел и позив на број: 97 52017;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМВ 5/2017 наручиоца ОШ "Мирослав Антић"Футог' корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права(корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту правСтранке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

#### **27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

#### **28. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени  
 За јавну набавку добара-намирница, хране и пића, ЈНМВ 5/2017 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана  
 28.03.2017. године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и бр. рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

**2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ**

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подпонуђачем (уписати назив и седиште подпонуђача)

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

--

**4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна цена без пдв:		
Пдв:		
Укупна цена са пдв:		
Приходи понуђача од испоруке добара који су предмет набавке у 2016. годину		
Рок плаћања:		
Рок испоруке добара по ванредним поруџбинама :		
Обим ангажовања подпонуђача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача

М.П. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦА, ХРАНЕ И ПИЋА  
ЈНМВ 5/2017

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ - А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
	<b>ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ</b>				
1.	Бурек са сиром 130гр печен Производ на бази теста за савијаче. Са надевом од сира минимално 30%	КОМ	5000		
2.	Кифла слана 120гр Производ на бази квасног теста.	КОМ	5000		
3.	Кроасан пуњени 130гр Производ на бази лиснатог теста. Пуњење: сир трапист+ шунка, 30гр минимално	КОМ	5000		
4.	Погачице са чварцима 130гр Производ на бази квасног теста Минималан надев 35гр млевених чварака	КОМ	5000		
5.	Кифла сендвич 150гр Производ на бази квасног теста са надевом минимално 30гр : шункарица, рендани сир трапист, маргарин	КОМ	5000		
6.	Плетеница 120гр Производ на бази квасног теста.	КОМ	5000		
7.	Ролница са виршлом 150гр Производ на бази лиснатог теста У тесту минимално 25% маргарина за лисната теста са масноћом 80% , виршла минимално 40гр	КОМ	5000		
8.	Паштета са сиром 150гр Производ на бази лиснатог теста У тесту минимално 25% маргарина за лисната теста са масноћом 80% и сира 30гр	КОМ	5000		
9.	Пуџић са сиром 150гр Производ на бази лиснатог теста У тесту минимално 25% маргарина за лисната теста са масноћом 80% и сира 30гр	КОМ	5000		
10.	Мекика 120гр Производ на бази квасног теста	КОМ	5000		
11.	Штрудла са вишњама 130гр Производ на бази теста штрудле Вишања минимално 30%	КОМ	5000		
12.	Крофна 120гр Производ на бази квасног теста Еурокрем,дем, минимално 30гр	КОМ	5000		
13.	Ролница са шунком и сиром 130гр Производ на бази лиснатог теста У тесту минимално 25% маргарина за лисната теста са масноћом 80% , шунка и трапист сир минимално 20% надев	КОМ	5000		
14.	Кроасан пуњени 130гр Производ на бази лиснатог теста. Пуњен са еурокремом, минимално 30гр	КОМ	5000		
15.	Пица кифла 150гр Производ на бази квасног теста. Са надевом минимално 30% шункарица, сир трапист, кечап и оригано	КОМ	5000		

<b>ПИЋА</b>					
1.	Пудинг 200грама	ком	2200		
2.	Јогурт 0,2л	ком	5000		
3.	Сок тетра пак 0,20л - јабука,вишња,наранџа, лимун, ледени чај	ком	15000		
4	Чоколадно млеко 0,2л	ком	5000		
<b>ВОЋЕ</b>					
1.	Јабука I класе	кг	500		
2.	Банана I класе	кг	500		
<b>ГОТОВА ЈЕЛА</b>					
1.	КРОМПИР ПАПРИКАШ; 0,1кг ХЛЕБА; 0,05 САЛАТА 0,100КГ КРОМПИРА; 0,050КГ МЕСА БЕЗ КОСТИЈУ; 0,025КГ ЦРНОГ ЛУКА; 0,005КГ ПАРАДАЈЗ ПИРЕА	оброк	440		
2.	БОРАНИЈА СА СЕЦКАНИМ МЕСОМ; 0,12кг ХЛЕБА; 0,05 САЛАТА 0,050КГ БОРАНИЈЕ 0,010КГ ШАРГАРЕПЕ 0,010КГ КРОМПИРА 0,005КГ ПАРАДАЈЗ ПИРЕА 0,005КГ ЦРНОГ ЛУКА 0,050КГ МЕСА БЕЗ КОСТИЈУ	оброк	440		
3	ПИЛАВ ; 0,12кг ХЛЕБА; 0,05 САЛАТА 0,025КГ ЦРНОГ ЛУКА 0,050КГ ПИЛЕТИНЕ 0,025КГ ПАРАДАЈЗ ПИРЕА 0,050КГ ПИРИНЧА	оброк	440		
4	ГРАШАК СА СЕЦКАНИМ МЕСОМ; 0,12кг ХЛЕБА; 0,05 САЛАТА 0,050КГ ГРАШКА 0,005КГ ЦРНОГ ЛУКА 0,010КГ КРОМПИРА 0,010КГ ШАРГАРЕПЕ 0,005КГ ПАРАДАЈЗ ПИРЕА 0,050КГ МЕСА БЕЗ КОСТИЈУ	оброк	440		
5	САРМА СА ПИРЕОМ; 0,12кг ХЛЕБА 0,050КГ КИСЕЛОГ КУПУСА 0,050КГ МЛЕВЕНОГ МЕСА 0,025КГ ЦРНОГ ЛУКА 0,005КГ ПАРАДАЈЗ ПИРЕА 0,025КГ ГОТОВ ПИРЕ	оброк	240		
6	РИБЉИ ШТАПИЋИ СА РИЖОМ	оброк	440		
7	ПИЛЕЋЕ БЕЛО МЕСО,ГРАШАК	оброк	440		
8	ЧОРБА+ТЕСТЕНИНА СА СИРОМ И ПАВЛАКОМ	оброк	440		
9	ЧОРБАСТ ПАСУЉ;0,12кг ХЛЕБА; 0,05 САЛАТА 0,050 ПАСУЉА 0,030КГ СЛАНИНЕ	оброк	440		



	0,015КГ РЕБАРА 0,025КГ ЦРНОГ ЛУКА 0,005КГ ПАРАДАЈЗ ПИРЕ 0,010КГ ШАРГАРЕПЕ 0,010КГ БЕЛОГ ЛУКА				
10	ЋУФТЕ У ПАРАДАЈЗ СОСУ,ПИРИНАЧ;0,12кг ХЛЕБА; 0,05 САЛАТА 0,050КГ МЛЕВЕНОГ МЕСА 0,010КГ ЦРНОГ ЛУКА 0,02КГ ГОТОВ ПИРЕ 1КОМ ЈАЈЕ 0,005КГ ПАРАДАЈЗ ПИРЕ	оброк	440		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ - ом					

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - НАМИРНИЦА, ХРАНЕ И ПИЋА  
ЈНМВ – 5/2017**

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
			Да	Не
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подпонуђачем, овај доказ доставити и за подпонуђача (ако је више подпонуђача доставити за сваког од њих ----- *неоверене фотокопија</p>	Да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</li> <li>- <u>Виши суд у Београду</u> да није</li> </ul>	Да	Не

		<p>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подпонуђачем, ове доказе доставити и за подпонуђача (ако је више подпонуђача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подпонуђачем, ове доказе доставити и за подпонуђача (ако је више подпонуђача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	Да	Не
4	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – производња и промет хране</p>	<p>Потврда Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар у складу са чл.15 Закона о безбедности хране ( Сл.гласник РС Србије 41/09)</p>	Да	Не
5	<p>Неопходан финансијски капацитет :</p> <p>- да понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања јавног позива,</p>	<p>- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива ,коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)</p>	Да	Не

6	Неопходан пословни капацитет – Понуђач мора да; Да поседује а) поседује сертификат ISO 22000 (сертификат се односи на производњу хлеба, пекарских производа и готових јела) б) -да је у 2016 години извршио испоруку пекарских производа у минималном износу од 9.000.000,00 динара	а) доставити фотокопију сертификата издат од стране надлежног тела, Сертификат система менаџмента ISO 22000 б) -Референт листа са испорученим добрима у 2016.години, са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац не признаје ни факсимил наручиоца купца уместо потписа. Наручилац неће признати потврде које су добијене од међусобно правно повезаних лица. Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал уговора из којих се могу проверити навод из референт листе и потврда  ----- *неоверене фотокопије	Да	Не
7	Уговор са контролном кућом о бактериолошкој исправности производа, (Наручилац задржава право да од понуђача захтева доказивање о бактериолошкој исправности производа на месечном или кварталном нивоу).	- Доставити један (1) узорак	Да	Не
8	да располаже довољним техничким капацитетом и то да : - располаже са минимум два доставна возила	Као доказ потребно је приложити: - извод из књиге основних средстава, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. - копију саобраћајне дозволе или уговор о закупу доставног возила	Да	Не
9	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)		да	не
<b>Обавезни образци које понуђач мора да достави:</b>				
10	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова		да	не
11	Образац понуде		да	не
12	Образац учешће подпонуђача - уколико учествује у јавној набавци са подпонуђачем		да	на
13	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду		да	не
14	Модел уговора		да	не
15	Текст изјаве о независној понуди		да	не
16	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде		да	не
17	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за		да	не

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подпонуђаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. Испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подпонуђача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Став 2. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. Став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. Став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. и 4. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем

1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре),

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Докази се могу доставити и у неовереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

## ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

---

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

## МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

### УГОВОР

#### О јавној набавци добара ЈНМВ 5/2017- намирница, хране и пића

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Новом Саду између:

1. ОШ "МИРОСЛАВ АНТИЋ" ФУТОГ, РАДЕ КОНЧАРА 2 (у даљем тексту наручиоца), коју заступа в.д. директор Гордана Хајдуковић Јандрић
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.
- 2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

1. На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у јавној набавци мале вредности, набавка добара намирница, хране и пића ЈНМВ – 5/2017 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

#### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ

2а. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подпонуђачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подпонуђачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подпонуђача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подпонуђачима из става 1. и 2. овог члана.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка ЈНМВ 5/2017 – добара- намирница, хране и пића (у даљем тексту : добра), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена добра утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број : 210 од 24.03.2017. године а у складу са конкурсном документацијом број 209 од 24.03.2017. године и Понуди понуђача број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији .

#### ЦЕНА

##### Члан 2.



Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне набавке.  
Уговорна цена је фиксна све време важења уговора и не може се мењати.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ испоручиоцу исплаћивати сукцесивно према достављеним фактурама, у року од 45 дана, од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних о стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца.

### **Члан 4.**

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, како је наведена у члану 2. овог уговора, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене.

## **РОК ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 5**

Сукцесивно по достављеним поруџбинама наручиоца, од момента потписивања уговора до једну годину према следећој динамици:  
Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу пекарске производе испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то : прва поруџбина најкасније до 07,00 часова а друга до 13,30 часова према достављеној писменој поруџбини, споственим превозом до кухиње наручиоца.  
Пекарски производи морају бити достављени у папирним кесицама или у полипропиленској фолији.  
Од печења пекарских производа до испоруке не сме проћи више од 90 минута.  
У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поруџбине.  
Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију.

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а понуђач је у обавези да готова јела испоручује сваког радног дана и радним суботама до 11 часова према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца.

У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 2 часа од достављања поруџбине.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведеном у поруџбеници.

У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 часа.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 6**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе, у писаној форми.

У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 1 часа од сачињавања записника о рекламацији.

Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 1 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет испоручиоца, наплатом менице за добро извршење посла.

У колико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана, наручиоц има право да од испоручиоца тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 7.**

1. Испоручилац је дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности). Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

### **Члан 8**

Уколико се се испоручилац налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу;  
- у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла.

**Члан 9.**

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама , а у случају да их не испоштује , сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

**Завршне одредбе**

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

**\*-попуњава понуђач**

**8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ**

**ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДПОНУЂАЧА**

У поступку за доделу уговора за ЈНМВ 5/2017– набавке добара намирница, хране и пића ,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 28 .03.2017.године, изјављујемо да наступамо са подпонуђачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик:

Седиште понуђача:

Адреса седишта:

Пуно пословно име понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

Назив делатности:

ПИБ:

Назив банке и број рачуна:

Телефон:

Е – маил адреса:

Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подпонуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име подпонуђача)

Учествује у \_\_\_\_\_ што  
(навести у чему се састоји учествовање подпонуђача )  
износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ године

м.п. \_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више подпонуђача умножиће овај образац и попунити за сваког подпонуђача посебно  
- ако понуђач не наступа са подпонуђачем, образац се не попуњава.

У поступку доделу уговора за јавну набавку набавке добара – намирница, хране и пића број ЈНМВ – 5/2017 а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана **28.03.2017** године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12 и 14/2015) наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
 У претходној години ( 2016.год.),извршио набавку ПРОИЗВОДА у вредности од \_\_\_\_\_ динара .

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
 Ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара намирница, хране и пића наручиоца ОШ''Мирослав Антић''Раде Кончара 2, Футог, у јавној набавци мале вредности бр. ЈНМВ 5/2017 и у друге сврхе се не може користити.  
 Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

**ОБРАЗАЦ РЛ****СПИСАК ИЗРШЕНИХ НАБАКИ ДОБАРА****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести број набавки добара, са износима - вредностима набавке исказане у динарима , у претходној години (2016) - назначити за сваку годину одвојено. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ДОБАРА У ДИНАРИМА без пдв-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ ДОБРА:

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012,14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе ) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ-5/2017– набавке добара – намирница, хране и пића .

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ,  
УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине за јавну набавку мале вредности, набавка добара – намирница, хране и пића ЈНМВ-5/2017.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)



### 10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у уступку јавне набавке мале вредности, набавка добара- намирница, хране и пића ,број ЈНМВ 5/2017 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)