

ОШ "МИРОСЛАВ АНТИЋ"
Раде Кончара 2, Футог
Број: 110
Датум: 25.03.2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА
(КРОВ, ДЕО ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ)
ЈНОП – 1/2016**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Март 2016.године
Футог

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15), члана 2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 107 од 25.03.2016.године;

Комисија за јавне набавке образована решењем директора број: 108 од 25.03.2016.године припремила је;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА
(КРОВ, ДЕО ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ)
ЈНОП –1/2016

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац структуре цене
- 10) образац трошкова припреме понуде
- 11) образац изјаве о независној понуди

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

ОШ "Мирослав Антић"

Раде Кончара 2, Футог

ПИБ: 101703152

МАТ.БРОЈ: 08168539

Интернет страница: www.osmiroslavantic.edu.rs

e – mail: osmiroslavantic@neobee.net

2) Врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012, 14/15и 68/15.), набавка радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности 1/2016 је набавка радова - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије)

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5) Контакт особа:

Сваког радног дана у времену од 07- 14 часова .

Секретар школе – Бранка Совиљ; Е-маил: osmiroslavantic@neobee.net

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке мале вредности је набавка радова - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије), а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације. Назив и ознака из општег речника:45420000-радови на уградњи столарије; 45261910 -Радови на поправци крова

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде и референтне листе;

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколики понуду подноси група понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора;

- попуњен, потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места;

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање;

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

1) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности радова - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије), у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

6) Подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ“ Мирослав Антић“ Футог, Раде Кончара 2, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈНОП –1/2016 радова - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије), поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 25.04.2016.године до 14.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 25.04.2016.године до 14,00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 25.04.2016.године у 16.00 часова, у просторијама ОШ“ Мирослав Антић“ Футог , Раде Кончара 2. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени редставници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ“ Мирослав Антић“ Футог , Раде Кончара 2 са знаком: „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈНОП 1/2016 радова - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије).

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНОП 1/2016 радова - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије).

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНОП 1/2016 радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије).

10) Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач употпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач употпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) Обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана од дана потписивања записника о примопредаји радова и пријема уредне фактуре-рачуна.

Рок извршења радова: Најдуже 30 дана а , рачуна се најкасније 10 дана од дана када је наручилац :

- предао Извођачу инвестиционо техничку документацију
- обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла,

Гарантни рок: за извршене радове износи најмање 5 година за радове на крову а за остале радове 2. године , од дана потписивања записника о примопредаји радова.

14) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

15) Средство финансијског обезбеђења:

Врста финансијског обезбеђења:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду банкарске гаранције у износу од 5% од вредности понуде без пдв-а са роком важности најмање 60 дана од дана отварања понуда

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Б) **обавезујуће** писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % понуђене цене без пдв, важности минимум 30 дана дужи од рока за извршење посла.

В) **обавезујуће** писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу 3 % од понуђене цене без пдв , важности минимум 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Напомена: За обавезујућа писма о намери банке за издавање банкарске гаранције неопходно је да пословна банка јасно дефинише да издаје « ОБАВЕЗУЈУЋЕ » писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију као и да ће исту издати независно од околности које касније наступе код понуђача»

2. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с

прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 3% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – банкарску гаранцију у висини од од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи

16) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца - ОШ“ Мирослав Антић“ Футог, Раде Кончара 2 или путем е-маила:

osmiroslavantic@neobee.net са назнаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНОП-1/2016 радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) Рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци ЈНОП – 1/2016 донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је дао најкраћи рок извођења радова.

24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

26) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 12016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; 14/15 и 68/15, 14/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1. ЗЈН чија се уплата врши износи 120.000 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 97 12016;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНОП 1/2016 наручиоца ОШ"Мирослав Антић", Раде Кончара 2, Футог

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

28) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени
 За јавну набавку мале вредности радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА
 (кров, део фасадне столарије), ЈНОП -1/2016 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.03.2016. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
- вредност извршених радова у 2013,2014 и 2015. години који су предмет јавне набавке		
Гарантни рок за изведене радове на крову и за остале радове		
Рок извођења радова:		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА–ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (КРОВ, ДЕО ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ).

(Напомена: На све позиције уписује се цена без пдв-а, сем у крајњој рекапитулацији где се уписује и цена са пдв-ом)

	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (КРОВ, ДЕО ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ)					
ТЕХНИЧКИ ОПИС:					
<p>Објекат основне школе је спратности П+1. Спрат је повучен у односу на габарит приземља тако да у кабинетима формира високопарпетне фасадне прозоре, а делимично обичне фасадне отворе. Кров је коси са благим падом изнад таванца који се формира испод сливне равни. Таванац је непроходан а у највишем делу висок 1,4м. кровни покривач је постављен преко рожњача која је ослоњена на лаку дрвену конструкцију и преко таванских зидова од сипорекса са завршним серклажом. Делимично кров је и раван са кровним покривачем од црних хироизолација са сливницама и опшивкама. Део крова је покривен прозирним лантернама са термоизолационим прстеном који пропушта светлост у централни део вишенаменског хола који се протеже кроз обе етаже. Објекат је конципиран у основном rasterу 7,50 м, и распона 30 м над физкултурном салом . Основни распон пресвођује наставне просторије док распон над физкултурном салом се премошћује преднапрегнутом решетком. Све таванице су преднапрегнуте, префабриковане "ТТ" плоче на осовинском rasterу ребара 90 цм и висином 30-40 цм. Носиви зидови су од опеке д=38цм док су спољни зидови д=25 цм са термоизолацијом и фасадном обзидом д=12 цм. Премошћавање хола и физкултурне сале је ослоњено на АБ стубове и подвлаке преко истих. Кроз време кровни покривач је дотрајао а и оштећен је механички. Преко спојева покривљених ребара ТР лима и на шрафовима којима је причвршћен за кровну конструкцију долазило је до дугогодишњег продора воде која је проузроковала труљење кровне конструкције. Спојеви кровних равни са хоризонталним олуцима су остварени преко уводних лимова који су такође дотрајали. Хоризонтални и вертикални олуци су од поцинкованог лима који су такође дотрајали. Овим капиталним тј.инвестиционим одржавањем објекта су предвиђени следећи радови. Спречити даље прокишњавање објекта ЗАМЕНОМ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА и заменом дотрајалих делова кровне конструкције. Како је таванац непроходна површина овим радовима се даје акценат и на појачање кровне термоизолације према упуштвима ПРАВИЛНИКА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ЗГРАДАРСТВУ а све ради уштеде енергије и радова који су везани. Радови који се изводе на основу предлога инвестиционог одржавања објекта су: Кровни покривач верикални и хоризонтални олуци су планирани за тоталну замену новим кровним покривачем, делови кровне конструкције делимично само дотрајали делови уз упуство надзорног органа, додавање термоизолације у непроходни таванац према упуштвима правилника о ЕЕ зграда. Овим радовима ће објекат добити кровну термоизолацију у складу са ЕЕ и спречиће се даље прокишњавање објекта а самим тим и даље прокишњавање објекта.</p> <p>НАПОМЕНА: КОД ПРЕДМЕРА РАДОВА ВАЖЕ СВИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ НОРМАМА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ. ОБРАЧУН КОЛИЧИНА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА врши се према одредбама које прописују "НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ РАДА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ: Високоградња". Предмет радова је: замена дотрајалог кровног покривача, усклађивање термоизолације са правилником о ЕЕ објекта (парне бране, кровне изолације због касније неприступачног простора таванац) и делимична замена фасадних прозора. Сва потребна опрема за рад, испитивања, лаке покретне скеле и остала опрема, алат и материјал су урачунати у јединичној понуђеној цени из овог предмера.</p> <p>Формирати градилиште ограђивањем, одредити место за безбедан рад и депоновање материјала, поставити знакове упозорења. Са радовима отпочети и то пажљиво демонтирати громобран а затим дотрајале олуке и кровни покривач. Након демонтаже лименог кровног покривача констатовати степен дотралоости кровне конструкције, термоизолације и делова објекта у таванцу. Предпоставља се да је кровни покривач постављен преко рожњача на растојању 1,80м. Исте су ослоњене на кровну конструкцију која је делимично решеткаста а делимично од зиданих зидова са завршним серклажом преко којих је ослоњена рожњача. Постављена термоизолација је у функцији али због радова који се изводе и непроходног таванца потребно је исту пресложити и појачати дефинисану правилником о ЕЕ . Таванац који није приступачан за накнадни рад на постављању додатне термоизолације па се препоручује да се иста сада одради како се неби накнадно поткривао објекта ради решавања термоизолационих карактеристика објекта. Сада се предвиђа замена парне бране са додавањем термике у слоју од 15 цм тервола уз преслагивање постојеће од сипорекса д=10цм. Кровну конструкцију поправити предпостављају се ситне интервенције на око 25% кровне конструкције а све по пројекцији кровне површине.</p>					
А) ПРИПРЕМИ РАДОВИ					
1.	Формирање градилишта ограђивањем, одређивањем простора за потребе градилишта депоновања демонтираног материјала и новог материјала за уградњу. Ограђивања по фазама рада око 350м са постављањем знакова упозорења у складу са елаборатом о уређењу градилишта. Обрачун паушалан за цело градилишта	паушал	1		
2.	Формирање подлоге за мотажу фасадне скеле. Фино планирање у ширини 1,50м по обиму тротоара око објекта, са нивелисањем површине и припремом	м2	360		

	подлоге за монтажу скеле. Обрачун по м2 површине пројекције скеле				
3.	Набавка довоз и монтажа и демонтажа (након завршетка радова) цевне фасадне скеле по нацрту и пројекту скеле израђеног од стране грађевинца конструктивца. Након монтаже по пројекту скеле извршити примопредају исте.Обрачун по м2 ортогоналне пројекције скеле.	м2	1800		
4.	Након завршетка радова довођење спољних површина у пређашње стање одвоз вишка материјала и демонтираног материјала лима и дрвених греда на место до 15 км депонија	паушал	1		
5.	Довођење површина унутар школе у пређашње стање са чишћењем унутрашњих површина у току и након завршених радова у исправно стање. Површина коју треба очистити унутрашња око 2800м2 а спољна 450м2	паушал	1		
Б) РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И ТЕРМО-ИЗОЛАЦИЈИ					
1.	Пажљива демонтажа са скидањем и слагањем на градилишту постојећег кровног покривача и подконструкције штафле 50*80 мм. Обрачун по м2 кровне равни	м2	2608		
2.	Пажљива демонтажа громобрана Зн траке са хваталкама. Исту одвојити од кровног покривача и неопштећену сачувати ради поновне монтаже преко новог кровног покривача. Обрачун са демонтажом и поновном монтажом као и потребним атестом мерење од овлашћеног предузећа	паушал	1		
3.	Пажљиво распертлати и демонтирати опшивне дозидне и покривне лимове исте депонованти и након покривања поново намонтирати здраве некородирани опшивке са заменом дотрајалих иксни и дозидног лима. Предпоставља се замена до 40% нових дозидних лимова и иксни Рш 40цм. Покривне лимове и лимове који нису кородирали вратити на исто место. Обрачун по м2 развијене површине демонтираног лима опшивеног надзетка забатног ПП зида.	м2	530		
4.	Пажљива демонтажа хоризонталних и вертикалних олука Рш 50цм. Обрачун по м2 демонтираног олука	м	855		
5.	Стару термоизолацију од сипорекса д=10цм пажљиво демонтирати и сложити на градилишну депонију ради поновне мотаже. Стара термоизолација од сипорекса је поређана преко АБ предходно напрегнуте ТТ плоче. Обрачун по м2 плоче	м2	2510		
6.	Демонтажа парне бране. Након демонтаже парне бране подлогу очистити од свих врста материјала и прашине. Обрачун по м2	м2	2510		
7.	Набавка довоз и монтажа парне бране сарнавап 1000 испод термоизолације а преко рожњача се поставља трослојна	м2	2510		

	(Пе-Ал-Пе) АЛУБАР или сл. Обрачун за обе парне бране по м2 кровне површине				
8.	Након монтаже парне бране пажљиво сложити постојећу термоизолацију од сипорекса д=10цм. Након постављања постојеће термоизолације набавити и поставити додатну термику о облику табли камене вуне у дебљини д=15 цм све у складу са Правилником о ЕЕ који је обавезујући од 30.09.2012.год. Обрачун по м2	м2	2510		
Ц) КРОВНА КОНСТРУКЦИЈА И ПОКРИВАЊЕ					
1.	Поправка дотрајале кровне конструкције предпоставља се око 25% ОД УКУПНЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ КРОВА. Кровна конструкција је делимично дрвена (штафла-рожњача) а делимично метална од кутијастог профила у односу површина 2100 М2 дрвена: 400 М2 метална. Након демонтаже кровног покривача надзорни орган ће одредити начин поправке кровних рожњача и кровне конструкције. Нешто ће се ојачавати, фарбати а на делу од 650 м2 пројекције крова мењати дотрајале, труле и кородирале рожњаче новим. Дрвене рожњаће су 100*120 мм а металне на већем распону су од кутијастог профила ХОП100*50*3 мм (на око 400м2).По потреби кровне рожњаче прогустити по упуству произвођача кровног покривача за ТР35 . Лака дрвена кострукција која носи рожњаче се такође санира заменом трулих делова (јер је иста прокишњавала дужи низ година). На местима постојећих у зависности да ли су металне или дрвене од истог материјала и по упуству кровног покривача. Обрачун по м2 кровне конструкције.	м2	2510		
2.	Након монтаже и поправке кровних рожњача и кровне конструкције поставити трослојну парну брану а пре монтаже кровног покривача. Обрачун по м2 кровне површине	м2	2510		
3.	Набавка и монтажа челичног пластифицираног ТР лима са наносом дрипстоп фолије као антиконденз нанос . Кровни профилисани лим ТР35 д=0,75мм у боји РАЛ9002. табле набавити потребне дужине тако да сливна равна буде исцела. Извршити покривање и преклапање по упутству произвођача и оригиналним шрафовима са дихтунгом. Обрачун по м2 крова.	м2	2608		
4.	Набавка и монтажа челичног слеменог типског опшивног пластифицираног лима са наносом дрипстоп фолије као антиконденз нанос . Развијене ширине 650мм упасованог у ТР кровни покривач у боји РАЛ9002. Обрачун по м слемена	м	45		
Д) ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

1.	Набавка испорука и монтажа олука од поцинкованог лима са обујмицама и носачима како вертикалних тако и хоризонталних Рш 50 цм. Олуци су облика као постојећи а направљени су од поцинкованог лима д=0,55мм. Обрачун по м олука све заједно са обујмицама и носачима који се постављају на растојању по стандарду.	м	855		
2.	Набавка испорука и монтажа уводног лима Рш 33цм . Уводни лим поставити на месту прелаза са кровног покривача у олуку преко последње рожњаче која мора бити померена од руба крова 20цм. Обрачун по м	м	595		
3.	Набавка испорука и монтажа ОСБ плоча са подешавањем пада д=18мм. Плоче се постављају преко штафле као носач фалцованог лима. Повучени делови крова се покривају фалцованим лимом због малог пада и боље регулације висина. Обрачун по м2 површине крова	м2	750		
4.	Преко ОСБ плоча извршити набавити и поставити један слој терхартје за покривање повучених кровнића, равним фалцованим пластифицираним лимом у Ралу 9002 као и основни кровни покривач. Обрачун по м2 покривене површине	м2	750		
5.	Монтажа демонтираних опшивних лимова забатних надзидака ПП зида са набавком и заменом дотрајалих иксни око 40% и дозидног лима РШ 40цм, који се увлачи под кровни покривач све са штефалцом по правилима струке . Обрачун по м2 опшивеног надзидка ПП зида	м2	250		
6.	Распертлани и демонтирани опшиви, дозидни и бочни лимови који су депоновани на градилишту а након покривања поново намонтирати здраве некородирани по процени надзорног органа 60% и набавком и монтажом нових каукулисати око 40% . Предпоставља се замена до 40% нових дозидних лимова и иксни Рш 40цм. Покривне лимове и лимове који нису кородирали вратити на исто место по налогу надзорног органа . Обрачун по м2 развијене површине демонтираног лима опшивеног надзидка забатног ПП зида. У цени сдржати монтажу постојећих и набавку нових у складу са описом	м2	530		
7.	Преко ОСБ плоча извршити покривање повучених кровнића, равним фалцованим пластифицираним лимом у Ралу 9002 као и основни кровни покривач. Обрачун по м2 покривене површине	м2	751		
Е) ОСТАЛИ РАДОВИ					
1.	Постојеће лантерне-куполе 120*200 цм (24 ком) са слемом сучеоном на слемени. На крову демонтирати поломљене заменити новим а остале преслижити. На целој дужини од 3 ком *	м	36		

	12м извршити преслагивање са заменом дихтунга лимарских окапница и покривних маски. Поломљених које се морају заменити има 8 ком . Постојеће су двоструке од "НОВОГЛАС" материјала са термоизолационим венцем х=30цм тип "НОВОЛЕС" Ново Место или сл. Обрачун по м куполе 3*12=36 м				
2.	Пажљиво очистити хидроизоловане олучне АБ риголе на објекту и раван кров на котларници школе. Димензије АБ риголе су 150цм оивичене са два вертикална зида висине 100цм дужине два пута по 45м. Прегледати изолацију извршити поправке и корекције причвршћивања исте уз зидове који са плочом чине риголу. Сливничке површине кориговати а сливнике очистити како би вода несметано отицала. Обрачун по м2 риголе хоризонталне пројекције и м2 крова на котларници	м	475		
3.	Градилиште расформирати опртему и заостали материјал однети. Све површине и објекте довести у предходно затечено стање Обрачун паушалан	паушал	1		
4.	Демонтажа старих ПВЦ прозора заједно са окапницом и прозорском клупицом. Прозори су два по два трокрилни дим 2*(3500*1600)мм. Демонтиране прозоре однети на депонију. Обрачун по комаду дуплог прозора.	ком	4		
5.	Набавка израда и монтажа трокрилних прозора код којих се отвара средње крило око обадве осовине дим (3500*1600) мм. Прозори се монтирају два по два у две учионице један поред другог са носечом конструкцијом између и "Т" пречком која покрива носећу конструкцију од челичног кутијастог профила 60*30*2 мм а дужине по висини између два прозора. Мере узети на лицу места. Обрачун по ком уграђеног прозора. Опис: прозори су изведени од шестокоморног ПВЦ профила са носећом конструкцијом, застакљени су изопан стаклом пуњеним аргоном 4+12+4 мм. Прозор је опремљен спољном клупицом од белог пластифицираног лима рш 50цм а нса унутрашње стране типска подпрозорна клупица ширине 25цм са припадајућим типским елементима.	ком	4		
6.	Санација равног крова изнад котларнице и АБ руголе. Целу површину прегледати након чишћења, подклубучену црну изолацију пажљиво просећи и залепити за подлогу, очистити сливнике и постојећу хидроизолацију брениером залепити за подлогу. Обрачун по м2 кровне равни	м2	360		
7.	Преко припремљене површине а на површини од око 60% кровне равни коју одреди надзорни орган извршити премаз фимизол-експрессом . Преко тако припремљене површине извршити нанос полифибитола шпахлом у једном слоју. Обрачун по м2 кровне површине	м2	475		

8.	Преко тако изведене саниране хидроизолације целу површину крова (третирану и не) премазати рефлексфимом, соларфлексом или слично за заштиту од сунца. Обрачун по м2 крова	м2	475		
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----	--	--

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (А+Б+Ц+Д+Е):	
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом(А+Б+Ц+Д+Е) :	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (КРОВ, ДЕО ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ) ЈНОП – 1/2016

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је 	да	Не

		<p>седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопије</p>	да	не

4	<p>Неопходан финансијски капацитет :</p> <p>- да понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања јавног позива</p> <p>- да је бонитет понуђача за период 2010-2014 год. скорингом оцењен као веома добар «ББ+» или бољи</p>	<p>- Потврда НБС-а о броју дана великвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)</p> <p>- Скоринг – Агенције за привредне регистре за период 2010-2014 год.</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	Да	Не
5	<p>Неопходан пословни капацитет –</p> <p>А) да је понуђач у 2013,2014 и 2015 години изводио радове који су предмет јавне набавке у износу од најмање 30.000.000,00 дин. без пдв-а, од тога обавезно два уговора да је извео кровопокривачке радове трапезним лимом површине од најмање 1.700 м² по уговору</p> <p>Б) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 за извођење завршних радова у грађевинарству и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству.</p>	<p>А) Референтна листа – изведених радова који су предмет јавне набавке у 2013, 2014 и 2015 год. Као доказ достављају се:</p> <p>- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац);</p> <p>- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа</p> <p>-Прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој са види а су изведени радови из референтне потврде потписану и оверену од стране надзорног органа.</p> <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>Наручилац Не признаје факсимил наручиоца купца уместо потписа.</p> <p>У ситуацији када је понуђач био инвеститор (наручилац радова) уједно и извођач радова, понуђач мора доставити прву и последњу страну окончаних ситуација на којима се јасно мора видети печат и потпис Независног надзорног органа као доказ Да су радови заиста изведени. У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не икако подизвођач другог понуђача – извођача.</p> <p>Б) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 за извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за, извођење завршних радова у грађевинарству.</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>	да	не
6	<p>да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>Понуђач мора да располаже са најмање:</p> <p>-цевном фасадном скелом од најмање 300 м²</p> <p>- 2 теретна возила носивости минимум 1,3 тоне</p>	<p>- извод из књиге основних средстава - пописне листе на дан 31.12.2015 год, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања .</p> <p>У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закупаваца на дан 31.12.2015 год из које се види да је закупавац власник предмета закупа.</p> <p>За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>	да	не

7	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>а) Понуђач пре објављивања јавног позива мора да има у радном односу, односно радно ангажована следећа лица :</p> <p>- Најмање 18 запослених радника од тога 7 радника грађевинско-машинске струке профила лимар-бравар, са доказом за рад на висини</p> <p>- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411</p> <p>б) једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</p>	<p>а) ППП ПД образац за један од последња два месеца који претходе месецу објављивању јавног позива.</p> <p>- Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању, М обрасца, лекарског уверења као доказ за рад на висини, за тражене грађевинске раднике,</p> <p>- Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању, М обрасца, фотокопију одговарајуће лиценце са потврдом да је лиценца важећа за тражене грађевинске инжењере.</p> <p>б) Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању и М обрасца</p> <p>НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу.</p>		
8	<p>Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p>	<p>Фотокопија потврде Агенције са привредне регистре, која мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда, и достављена за сваког учесника у заједничкој понуди и за све подизвођаче.</p>		
9	<p>Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)</p>		да	не
Обавезни образци које понуђач мора да достави:				
10	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова		да	не
11	Образац понуде		да	не
12	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем		да	на
13	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду		да	не
14	Модел уговора		да	не
15	Текст изјаве о независној понуди		да	не
16	Попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде и референтне листе		да	не
17	Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене		да	не
18	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде		да	не
19	Попуњен, потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места		да	не
20	Копију судски овереног обрасца ОП (овера потписа лица овлашћеног за заступање)		да	не

Наручилац ће обезбедити обилазак терена за све потенцијалне понуђаче који преузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обилазка представник понуђача се има обратити Кристијану Хорвату као представнику Наручиоца, тел. 063/633505 те у договору с њом заказати тачан термин обилазка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ сваког уторка, среде и четвртка у времену од 10-12 часова. Обилазак је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 71. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно образцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

У Г О В О Р

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (КРОВ, ДЕО ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ) ЈНОП – 1/2016

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. ОШ“ МИРОСЛАВ АНТИЋ“ ФУТОГ, РАДЕ КОНЧАРА 2 (у даљем тексту наручиоца), којег заступа в.д. директор Кристијан Хорват
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____, мат.бр. _____ из _____, улица _____, матични број _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.
- 2.1 _____, мат.бр. _____ из _____, улица _____, матични број _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

1. На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности ЈНОП – 1/2016 – радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије). Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка мале вредности ЈНОП – 1/2016 радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије) (у даљем тексту: радови), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена услуга утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 111 од 25.03.2016.године а у складу са конкурсном документацијом број 110 од 25.01.2016.године и Понуди понуђача број : _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији .

Уговореним радовима из овог члана сматрају се и вишкови или мањкови радова у складу са Чланом 18. став 2. Посебне узансе о грађењу ("Сл.лист СФРЈ, бр: 18/77)

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди, у износу од _____ динара без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са порезом на додатну вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке .

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Понуђачу платити року од 45 дана од дана потписивања записника о примопредаји радова. и пријема уредне фактуре - рачуна на текући рачун број _____ код _____ банке

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана од дана почетка радова.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник,

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача

- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова извршиће Наручилац о чему ће се сачинити записник о примопредаји .

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- отклони све недостатке по примедбама Наручиоца у остављеном року

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

1. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с

прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла

2. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 3% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Члан 7а

Уколико се се извођач налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – банкарску гаранцију у висини од од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 8.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

Члан 9.

Гарантни рок за извршене радове на износи _____ године ,а за остале радове _____године од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први посмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом , као и сва оштећења проузрокована овим недостацима .

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача , наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

Остале обавезе наручиоца и извођача

Члан 11.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке .

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу. Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Примопредаја изведених радова

Члан 12

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова и спремности истог за примопредају , најкасније 2 дана пре завршетка свих радова .

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини записник о свим изведеним радовима и достави га наручиоцу најкасније 2 дана по завршетку свих радова .

Извођач, надзорни орган и наручилац потписаће записник о примопредаји радова најкасније 2 дана по пријему записника из става 2. овога члана.

Члан 13.

Извођач радова за одговорно лице именује _____ .

Уговорна казна

Члан 14

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. Овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Важење уговора

Члан 15

Овај уговор важи од дана потписивања до испуњења свих обавеза.

Раскид уговора

Члан 16

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не започне радове најкасније у року од 5 дана од дана увођења у посао ;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави захтевано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 17

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 18

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

Члан 19

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

Завршне одредбе

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 21

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 22

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

*-попуњава понуђач

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНОП -1/2016, – набавке радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије),а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.03.2016.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик: _____

Седиште понуђача: _____

Адреса седишта: _____

Пуно пословно име понуђача: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Назив делатности: _____

ПИБ: _____

Назив банке и број рачуна: _____

Телефон: _____

Е – маил адреса: _____

Овлашћено лице : _____

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што

(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије), број ЈНОП – 1/2016, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.03.2016.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2016. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач _____

За нас извршио радове _____

током _____ године у износу од _____ динара

Број уговора _____ од _____ године

(Напомена: дати прецизан опис радова који су изведени и навести датуме и број уговора)

Потврда се издаје на захтев извођача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци ЛНОП 1/2016 ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије), и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ

ОБРАЗАЦ РЛ

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Вредност извршених радова у 2013,2014 и 2015 години . Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Вредност извршених радова у 2013,2014 и 2015.години
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА:			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид « на лицу места » ради подношења понуде за јавну набавку бр ЈНОП-1/2016, – радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије).

У _____

Дана _____ 2016. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити).

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНОП-1/2016, – радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије). Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА
СНАЗИ У ВРЕМЕПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије), ЈНОП 1/2016.

У _____

Дана _____ 2016. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора у јавној набавци радова
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (кров, део фасадне столарије)
ЈНОП 1/2016

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени са ПДВ (у динарима)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне Дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом)		

М.Р.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 88/2015) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу 3 тачка 14 Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких

11) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у уступку набавке радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (КРОВ, ДЕО ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ), број ЈНОП 1/2016, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2016. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)