

ОШ "МИРОСЛАВ АНТИЋ"

Раде Кончара 2, Футог

Број: 721

Датум: 03.11.2015.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА
ЈНМВ 08/2015**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ– ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем

октобар 2015.године
Нови Сад

На основу члана 54. и 61 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 717 од 22.10.2015.године;

Комисија за јавне набавке именован решењем директора број 718 од 22.10.2015.године припремио

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА
ЈНМВ 08/2015**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, спецификације, квалитет , количину и опис добара
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) текст изјаве о независној понуди

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:

ОШ "Мирослав Антић"

Раде Кончара 2, Футог

ПИБ: 101703152

МАТ.БРОЈ: 08168539

Интернет страница: www.osmiroslavantic.edu.rs

e – mail: osmiroslavantic@neobee.net

2) врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012,14/15 и 68/15), набавка услуга извођења ескурзија ученика осмих разреда.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о основама система образовања и васпитања
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

3) предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга извођења ескурзија ученика осмих разреда.

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5) Контакт особе:

Сваког радног дана у времену од 10- 13 часова .

- Шкрбић Славица , osmiroslavantic@neobee.net

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга извођења ескурзија ученика осмих разреда. ,а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: шифра 63516000 – Услуге организације путовања

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде референтне листе

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача; -само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача.

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел оквирног споразума,

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подnose у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке добара - учесника за децу из социјално угрожених породици. у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ “Мирослав Антић” Футог Раде Кончара 2., са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отвари-понуда за ЈНМВ 08/2015–услуге извођења ескурзије ученика осмих разреда . поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 03.11.2015.године до 14 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 03.11.2015.године до 14 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 03.11.2015 године у 15.15 часова, у просторијама ОШ “Мирослав Антић” Футог Раде Кончара 2. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ “Мирослав Антић” Футог Раде Кончара 2., са назнаком: „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈНМВ 08/2015 услуга извођења ескурзија ученика осмих разредаили „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 08/2015 услуга извођења ескурзија ученика осмих разредаили „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 08/2015 добара- учбеника за децу из социјално угрожених породици.

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора као и професионалне квалификације сваког од понуђача из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у 7 једнаких месечних рата . Нручилац је у обавези да изврши целокупно плаћање најкасније до 31.05.2016 године .

Начин и рок извршења услуге : Понуђач је у обавези да услугу пружи у периоду од : 30.10.2015 -31.10.2015. год

Други захтеви понуђача: Након закључења оквирног споразума када настане потреба наручиоца за предметом набавке , Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Извршиоцу.

Приликом закључивања појединачних уговора или издавања наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу не могу се мењаи битни услови из овог оквирног споразума .

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Извршиоцу.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке , цена , начина и рокова плаћања , рокова испоруке и друо.

14)валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

15) Средство финансијског обезбеђења :

Врста финансијског обезбеђења:

1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности .

2. Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум дужан је да у тренутку потписивања оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности односно процењене вредности јавне набавке , као гаранцију за добро извршење посла .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 13 месеци од дана потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу у колико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и изабрани понуђач закључе на основу оквирног споразума.

3. Изабрани понуђач биће у обавези да у тренутку потписивања појединачног уговора о јавној набавци достави Наручиоцу бланко (сопствене) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 100% од вредности појединачног уговора, за повраћај авансног плаћања, са роком важности најмање 60 дана дужи од периода важења Уговора. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да меница може попунити у складу са Уговором. Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије. Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

4. средство обезбеђења за добро извршење посла – појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума

1. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора са роком важности најмање 30 дана дужи од периода важења Уговора. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да меница може попунити у складу са Уговором.

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплата на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословно тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- ОИШ "Мирослав Антић" Футог Раде Кончара 2. или путем е-маила: osmiroslavantic@neobee.net саознаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈНМВ 08/2015услуга извођења ескурзија ученика осмих разреда« тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у року од три дана од пријема захтева, и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка

5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга извођења ескурзија ученика осмих разреда, ЈНМВ 08/2015 донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

Понуда се даје на бази 100 ученика по разреду и исте службе за рангирање понуђача. Уговор се закључује на основу ставрног броја пријављених ученика, а максимално до процењене вредности јавне набавке од 850.000,00 динара.

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде

у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који је доставио понуду са највећим бројем гратиса.

24) Обавезе понуђача по чл. 74. Ст. 2 и чл. 75. Ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 08-015.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/15и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000 динара;

(4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) модел и позив на број: 97 08-015;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМВ 7/2015 наручиоца ОШ "Мирослав Антић" Футог Раде Кончара 2.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

26) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Нарушилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113 ЗЈН.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени
За јавну набавку услуга - извођење екскурзије ученика осмих разреда. , ЈНМВ 08/2015 на основу Јавног позива објављеног на Порталу
јавних набавки дана 22.10.2015. године

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:	
ПДВ:	
Укупна цена са пдв:	
Референце понуђача – вредност пружених услуга извођења ђачких екскурзија у 2014	
Приходи понуђача у 2014	
Услови плаћања број рата :	
Број гратиса на 15 плативих ученика :	
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРЕДРАЧУН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛИХ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА - ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА ЈНМВ 07 2015

ПУТОВАЊЕ: се изводи Аутобусом високе категорије, старост до 7. година.

СМЕШТАЈ: у хотелима са минимум две звездице

УСЛОВИ ПУТОВАЊА: У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази захтеваног броја obroka, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, гратис за вођу пута, гратис за наставника и гратис за ученике на 15 ученика који плаћају. У цену аранжмана урачунавати дневнице наставника у бруто износу, али тако да се исте наставницима исплате у нето износу од **600,00 динара по дану за сваког наставника који води ученике на екскурзију**. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/90и, „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013 и 17/2013). Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од седам година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Организован вечерњи излазак се организује у дискотеци затвореног типа, искључиво за ученике. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Понуда се се доставља на бази цене за 100 путника.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши до укупне вредности од 850.000,00 динара, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

ОСМИ РАЗРЕД: (90-120 ученика) понуда се даје на бази 100 плативих ученика.

Дводневни излет

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ :

трајање	датум и време поласка	датум и време повратка	смештај/ноћење	исхрана
2 дан – 1 ноћ	Половина новембра (субота и недеља)	Половина новембра (субота и недеља)	ДА	ДА

Путни правац: Нови Сад –Врњачка бања– Нови Сад

Садржаји:

Нови Сад – Београд – Манастир Манасија – Ресавска пећина – слапови Лисине – Врњачка банја – Манастир Жича –Манастир Лјубостинја – Крушевац (Лазарев град , Црква Лазарица , Кнежев двор , Донжон кула , споменик кнезу Лазару , Слободиште и мосета Народном музеју)- Нови Сад

Исхрана током пута:

укупно оброка	ужина	доручак	ручак	вечера
3		1	1	1

Превоз: Аутобус

Смештај:

број кревета у соби	категорија собе
2-4	A туш и WC

Број пратилаца (наставника): 5 - путују на терет туристичке агенције независно од броја гратиса.

Туристички водич: ДА

Број гратиса на 15 плативих ученика

УКУПНА ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ:

УКУПНА ЦЕНА ЗА 100 УЧЕНИКА:

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА ЈНМВ 08/2015

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих ----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе 	да	Не

		<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника • У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	да	не
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценца за обављање послова туристичке организације</p>	<p>Лиценца Агенције за привредне регистре за обављање туристичке делатности.</p>		
5	<p>Неопходан финансијски капацитет :</p> <p>- да је понуђач није пословао са губитком у претходне три године (2012,2013 и 2014)</p> <p>- да понуђач није био у блокади у последњих 2 године од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих</p>	<p>А) Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН за 2014. годину, издат од Агенције за привредне регистре</p> <p>Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)</p>	Да	Не

	две године од дана објављивања позива			
6	<p>Пословни капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је у 2014 години остварио приходе од пружања услуга извођења ђачких екскурзија у минималном износу од 1.700.000,00 динара . - полиса осигурања потраживања за случај инсолвентности организатора путовања од минимум 8.000 е - да је понуђач чланица YUTA групе стандардизоване за организацију ђачког и омладинског туризма. - Неопходно је да се у понуди достави потврда о пред резервацији Хотела у траженом временском периоду са навођењем Објекта у коме ће ученици бити смештени (назив, место и адреса, да ли је категорисан, да ли је хотел, мотел, одмаралиште или нешто друго, телефон) и објекта у коме ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, телефон). 	<ul style="list-style-type: none"> - Референт листа извршених услуга извођења ђачких екскурзија у 2014 години <p>Као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац); - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа - фотокопија овереног и потписаног уговор о пружању услуга извођења ђачких екскурзија <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>Наручилац не признаје ни факсимил наручиоца купца уместо потписа.</p> <p>Наручилац неће признати потврде које су добијене од међусобно правно повезаних лица.</p> <p>Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал уговора из којих се могу проверити навод из референт листе и потврда</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија полисе осигурања - Потврда YUTA- е - Потврда хотелијера о предрезервацији хотела издата на име понуђача 		
7	<p>да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>Понуђач мора да располаже са најмање;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 аутобуса старости до 7 година 	<ul style="list-style-type: none"> - копију очитанесаобраћајне дозволе или уговор о закупу аутобуса са фотокопијом саобраћајне дозволе и полисе осигурања - 		
8	<p>да располаже Неопходан кадровски капацитет</p> <p>а) Понуђач мора да има радно ангажоване :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 туристичких водича - 1 дипломираног туризмолога који ради на организацији туристичких путовања 	<ul style="list-style-type: none"> - ППП ПД образац за последња два месеца који претходе месецу објављивању јавног позива, оверен од стране понуђача, са достављеним обрачуном по истом од стране пореске управе у коме су јасно обележени тажени радници - Копија уговора о радном ангажовању , М обрасца, радне књижице са уписаном стручном спремом за дипломираног туризмолога и лиценца надлежног министарства да туристички водичи могу обављати посао туристичког водича. 		
9	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)		да	не
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:				
10	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова		да	не
11	Образац понуде		да	не
12	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са		да	на

	подизвођачем		
13	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду	да	не
14	Модел оквирног споразума	да	не
15	Текст изјаве о независној понуди	да	не
16	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
17	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде , прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду .

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем

1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре),

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

О јавној набавци услуга- Извођење екскурзије ученика осмих разреда

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. **ОШ „Мирослав Антић” Футог, Раде Кончара 2** (у даљем тексту наручиоца), коју заступа директор Кристијан Хорват.
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извршилац), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извршилац), кога заступа _____.

2.1 _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извршилац), кога заступа _____.

1. На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности услуга Извођење екскурзије ученика осмих разреда ЈНМВ – 8/2015 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог оквирног споразума.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Извршилац је део набавке која је предмет овог оквирног споразума - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

Извршилац је део набавке која је предмет овог оквирног споразума - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка– услуга- Извођење екскурзије ученика осмих разреда (у даљем тексту : услуга), који су предмет јавне набавке наручиоца ЈНМВ 7/2015..

Врста, количина и цена услуга утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број : 722 од 22.10.2015.године а у складу са конкурсном документацијом број 721 од 22.10.2015.године и Понуди понуђача број : _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији .

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 годне, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума , прдвђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Извршиоцу , у зависности од стварних потреба наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЉБЕНИЦА

Члан 3

Након закључења оквирног споразума када настане потреба наручиоца за предметом набавке , Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Извршиоцу.

Приликом закључивања појединачних уговора или издавања наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу не могу се мењаи бити услови из овог оквирног споразума .

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Извршиоцу.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке , цена , начина и рокова плаћања , рокова испоруке и друо.

Уколико прво рангирани понуђач након спроведеног поступка јавне набавке одбије да закључи појединачни уговор или из неких разлога није у могућности да закључи појединачни уговор исти ће се закључити са другорангираним понуђачем .

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 850.000,00 динара без пореза на додату вредност .

Јединичне цене услуга исказане су у понуди Извршиоца услуге без ПДВ- а.

Јединичне цене су фиксне и немогу се мењати за све време важења споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан5

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Извршилац дао у понуди.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Извршилац има у реализацији предметне набавке .

Плаћање се врши у 7 једнаких месечних рата најкасније до 30 – ог у месецу , почев од месеца заскључења уговора . Наручилац је у обавези да изврши целокупно плаћање најкасније до 30 маја 2016 године .

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму наручиоца , који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и немогу се мењати без сагласности Наручиоца , односно извођење екскурзије се реализује у периоду од 30.10.2015 до 31.10.2015. године у Врњачку бању.

Услучају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца , Наручилац је дужан да пружаоца услуге обавести најкасније 10 дана пре отпочињања реализације услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7

Наручилац је дужан да испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре отпочињања реализације путовања , односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље : наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5 овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења / делимичног извршења услуге , је дужна да сачини извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног извештаја о извршеној екскурзији и структуре цене утврди / не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

ЧЛАН 8

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији , прописима , стандардима , техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга .

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора , у складу са овим споразумом.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопродају услуге , у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге , најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима , техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуно материјалном, моралном и кривичном одговорношћу се обавезује :

- Да организује услугу пружања услуге извођења екскурзије према Програму наручиоца , који је саставни део овог уговора
- Да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза
- Доставља опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуга
- Да обезбеди пратиоца групе током путовања и током боравка групе на екскурзији
- Да сноси трошкове здравственог осогурања

- Да сноси трошкове организовања предвиђених излета за ученике
- А се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма
- Да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета којису настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције
- Да уредно води све киге предвиђене законом и другим прописима РС , који регулишу ову област
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге
- Да испуни све наведено у програму путовања

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Испоручилац услуге је дужан да у тренутку потписивања оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла . Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 13 месеци од дана потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу у колико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и изабрани понуђач закључе на основу оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице у колико Испоручилац:

- Не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом
- Не достави појединачну понуду
- Не закључи појединачни уговор у складу са овим споразумом
- Не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу овог споразума.

Члан 8

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗАКЉУЧЕН НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

2. Извршилац се обавезује да у тренутку потписивања уговора о јавној набавци достави Наручиоцу бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 100% од вредности уговора, за повраћај авансног плаћања, са роком важности најмање 60 дана дужи од периода важења Уговора. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да меница може попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

3. средство обезбеђења за добро извршење посла – појединачни уговор

Извршилац се обавезује да у приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора са роком важности најмање 30 дана дужи од периода важења Уговора. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да меница може попунити у складу са Уговором.

Члан 9.

Уколико се се извршилац налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу;

- у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу регистрованој бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити , без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршења услуге.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум важи 12 месеци од дана обостраног потписивања.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

***-попуњава понуђач**

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

8) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора у јавној набавци услуга
ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ - ЈНОП 7/2015

Ред ни број	УСЛУГА	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ- ОМ	УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНО 100 УЧЕНИКА СА ПДВ- О
1.	Аутобуски превоз		
2.	Ручак		
3.	Осигурање ученика и осталих путника		
4.	Пратилац групе – водич (за сваки аутобус по један)		
5.	Организациони трошкови путовања (са ценама улазница ако се плаћају)		
6.	Један наставник по одељењу и један гратис на 45 ученика који плаћају		
7	Трошкови банкарске провизије и остало		
8.	Дневнице за наставнике који воде децу на екскурзије (исте се исплаћују наставницима у износу од 600,00 динара нето по дану) , а понуђачи треба да искажу у својој понуди бруто износ.		
	УКУПНО		

М.Р.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/13 и 104/2013) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из прерачуна - техничке спецификације услуга
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима

У делу 3 тачка 14 Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач _____
У претходној години (2014.год.),извршио услугу извођења ђачких екскурзија у вредности од _____
динара са пдв-ом .

Потврда се издаје на захтев _____
Ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара уџбеника за децу из социјало угрпжених породица, наручиоца ОШ “Мирослав Антић” Футог Раде Кончара 2., у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 08/2015 и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

СПИСАК ИЗРШЕНИХ НАБАКИ ДОБАРА- ХРАНЕ И БЕЗАЛКОХОЛНОГ ПИЋА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести вредностима испоручених услуга у динарима , у претходној години (2014) -. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЂАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА У 2014 ГОДИНИ У ДИНАРИМА са пдв-ом

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА:

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ 08/2015– набавке услуга Извођење екскурзије ученика осмих разреда, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 03.11.2015.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик:

Седиште понуђача:

Адреса седишта:

Пуно пословно име понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

Назив делатности:

ПИБ:

Назив банке и број рачуна:

Телефон:

Е – маил адреса:

Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку услуга Извођење екскурзије ученика осмих разреда. број ЈНМВ 08/2015а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 03.11.2015.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012,14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ 08/2015– набавке услуга Извођење екскурзије ученика осмих разреда.

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине за јавну набавку услуга Извођење екскурзије ученика осмих разреда. - ЈНМВ 08/2015.

У _____

Дана _____ 2015. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у поступку набавке услуга Извођење екскурзије ученика осмих разреда. _____, број ЈНМВ 08/2015 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2015. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)